

2024年8月28日修正

公益財団法人日本非営利組織評価センター 職員募集要項

当センターは、助成機関や中間支援組織等の賛同のもと、これまでになかった全国規模の非営利組織の評価・認証制度を立ち上げるために、2016年4月に設立されました。2022年11月に内閣府より公益認定を受け、公益財団法人となりましたが、非営利組織の組織評価・認証事業としては、全国初で唯一の公益法人として活動を行っています。

現在、ベーシックガバナンスチェック制度、グッドガバナンス認証制度という2つの評価・認証制度を運営しています。この評価・認証制度を通じ、非営利組織の基盤強化や透明性の向上を図り、市民社会に対して、客観的かつ信頼性のある評価情報を提供し、非営利組織全体の信頼性向上を目指しています。2016年度より開始しているベーシックガバナンスチェックは、これまでに1400を超える団体の評価を実施しました。また、2018年度より開始したグッドガバナンス認証は、これまでに110を超える団体を認証しています。この度、新たに管理部門の職員を募集いたします。NPO法人等の非営利組織での勤務経験があれば、公益法人等に関する専門知識はなくても問題ありません。顧問先の会計事務所や加盟している中間支援組織等の相談窓口にて直接アドバイスをいただけます。

また、働き方については、柔軟に働けるように対応いたします。

当センターで、管理部門の業務を通じて、非営利組織の信頼性向上に貢献したい方のご応募をお待ちしています。

記

1 採用予定 若干名（パートタイム制）

※週1~3回、1回あたり3.5~7時間の勤務を想定

2 職務内容 総務・経理担当

(1) 総務部門

- ・労務管理
- ・規程管理
- ・公益法人としての各種手続き（内閣府への事業報告等）
- ・公的機関等の手続（雇用保険・社会保険等）

(2) 経理部門

- ・会計業務（月次支払・決算含む）
- ・給与計算
- ・公的機関等の手続（各種税務）

3 期間 2024年9月中旬から2025年3月31日まで

*勤務開始日は、希望に応じて可能な範囲で柔軟に対応します。

*採用3か月間は試用期間とし、その期間の勤務実績が良好である場合に正規の契約を締結します。

*勤務実績（業務成績、勤務態度等）により、契約期間を更新する場合があります。

（原則、新規採用する職員はすべて期間ありの雇用で、1年ごとの更新となっています。なお、5年間継続しての就労により無期転換をした職員がいます。）

4 勤務先 日本非営利組織評価センター 事務所

（住所:東京都港区虎ノ門1丁目11-2 日本財団第二ビル3階

最寄駅:東京メトロ銀座線 虎ノ門駅から徒歩2分）

5 勤務形態 基本は事務所勤務。但し、業務内容によってはテレワーク勤務も可。

※週1～3回、1回あたり3.5～7時間の勤務を想定

6 勤務条件

(1) 勤務日数、勤務時間、休日、休暇等

①勤務日数と勤務時間

勤務日数は週1～3日 勤務時間は3.5～7時間（応相談）

目安は週7～14時間勤務（月28～56時間勤務）

勤務時間帯はJCNE勤務時間内（9時30分から17時30分までの間で設定）

②休日、休暇等

土、日、祝日の他は勤務日次第

有給休暇（6か月経過後）、年末年始休暇等

(2) 給与

①当法人の給与規定と前職等の経験を考慮し決定

時給制：1500円以上～（応相談）

*賞与なし、昇給あり

②通勤手当（公共交通機関による実費支給 上限1～3万円/月※勤務日数による）

③時間外手当（時間外勤務手当、深夜勤務手当、休日勤務手当）

④在宅勤務手当（インターネット回線費用の一部負担）

(3) 福利厚生

①健康保険・厚生年金保険への加入、雇用保険の適用

*但し、勤務時間による

7 応募資格

(1) 次の要件に該当する者を優先する

・学歴、職歴、性別など不問

- ・少数精鋭での仕事環境下で臨機応変に柔軟に対応でき仕事を楽しめる方
 - ・他者との調整を図りながら 6 名程度のチーム業務で仕事を経験し、かつマネジメントを経験している方
 - ・パソコン操作等の IT スキル保持者（特にクラウドサービス、Google の各種サービス、PPT、エクセル、ワード）
 - ・目標を立て、様々な人々と協働しながら何かを達成し感動した経験がある方
 - ・テレワークやオンラインで、効率的かつ効果的に業務を行える方
 - ・特に経理業務経験者を優遇
- (2) 次のいずれかに該当する者は応募できません。
- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

8 求める人材像

- 1) 国内の非営利組織の業界では、第三者組織評価は発展途上の分野です。しかし、民間の大きな資金の流れ（休眠預金活用法、遺贈寄付、公益信託等）が始まっている中、社会からの要望として、第三者による評価と認証に対する必然性が高まっています。このような背景の中で、今後の非営利組織の発展に貢献したいと考える方。
- 2) 第三者審査機関として、適切な運営が求められます。評価と認証制度を適切に運用していくための縁の下の方として、3～5年程度のビジネスでの対面スキルや業務経験をお持ちの方。非営利組織の経験は不問ですが、非営利組織を理解している方。
- 3) 公益法人として適切な組織運営を行うために、ガバナンスやコンプライアンスに関する意識を持っている方。

9 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

応募者から提出された次の書類により選考する。

- ・履歴書（要顔写真添付、志望動機を明記のこと）
- ・職務経歴書（今までに経験した業種、従事内容、その業績等を明記のこと）

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考の合格者に対して、人物及び業務に関する知識等についての面接を行う。

*場合によっては、PC スキルの小テストを行います。

試験の日時及び場所等は、第一次選考合格者へ別途通知する。

(3) 第三次選考（役員面接）

第二次選考の合格者に対して、人物及び業務に関する総合的な観点で面接を行う。

10 結果通知

書類選考の結果は、応募者全員に応募から 2 週間以内にメールで通知します。

面接選考の結果は、面接後1週間以内に連絡。

なお、各の選考結果について電話での問い合わせには応じません。

11 応募方法

(1) 次に掲げる書類をメールにより提出すること

・履歴書（要顔写真添付、excelにて作成のこと。）

・職務経歴書（業種、従事内容、その業績等を記載、wordにて作成のこと。）

*ITスキル確認のためメールのみの受付とさせていただきます。書面郵送は不可。

(2) 応募締切

応募順で、随時選考を行います。

採用状況によって事前に募集を締め切る場合があります。

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類は当センターにおいて厳重管理し、採用審査の用途に限り使用いたします。

12 申込み及び問合せ先

公益財団法人日本非営利組織評価センター 採用担当者宛て（山田）

【応募先】 hr@jcne.or.jp

*お問合せは、基本的にメールでご連絡ください。

以上