

## 一般財団法人非営利組織評価センター 常勤契約職員募集要項

当センターは、助成機関や中間支援組織等の賛同のもと、これまでになかった全国規模の非営利組織の評価制度を立ち上げるために、2016年4月に設立された組織です。この評価を通じ、非営利組織の基盤強化や透明性の向上を図り、市民社会に対して、客観的かつ信頼性のある認証情報を提供し、非営利組織全体の信頼性向上を目指している自主的な民間審査機関です。2016年度は、今まで国内での実現が難しいと言われていた非営利組織を対象にした組織評価制度を立上げ運用を開始。2017年度は、上位評価制度を開発設計。2018年度は、2つの組織評価を基盤にした日本初の「グッドガバナンス認証制度」を創設。この制度を広く普及させ、より良いものへと充実させるべく、新規メンバーを募集します。

### 1 採用予定 若干名

### 2 職務内容

主に事務局職員として①と②の業務を担っていただく人材を募集します。

#### ① 評価・認証制度の普及・啓発のための渉外、企画業務

事務局責任者のアシスタントとして評価・認証制度の認知を目的とした(企業CSR部署、助成財団、行政の市民協働課)などへの資料やパンフレットを使った訪問や渉外活動。また、制度普及を目的とした全国で開催する認証説明会・イベント企画から実施までのコーディネート業務。(認証登録団体をアピールするためのイベント企画を含む)その他、企業や行政等が行う各種イベントでの出展対応。

#### ② 認証サポート業務

当センターが全国で開催する認証説明会・セミナー、WEB等をきっかけに、電話やメールで問い合わせをいただいたお客様(NPO)に評価と認証制度の説明等を行い、お申込みをいただく。その後もお客様へのフォローを実施。場合によっては訪問して説明を行う一連の業務です。(事務的な資料作成も含まれます。)

### 3 任期

2018年11月から2019年3月まで

- \*勤務開始日は、希望に応じて可能な範囲で柔軟に対応します。
- \*採用3か月間は試用期間とし、その期間の勤務実績が良好である場合に正規の契約を締結する。
- \*勤務実績(業務成績、勤務態度等)により、契約期間を更新する場合がある。(他の職員もすべて期間ありの雇用で、1年ごとの更新となっています。)

### 4 勤務先

非営利組織評価センター(東京都港区虎ノ門1丁目11-2 日本財団第二ビル3階)  
最寄駅 東京メトロ銀座線 虎ノ門駅から徒歩3分

## 5 応募資格

(1) 次の要件に該当する者を優先する

- ・学歴、職歴、性別など不問 \*年齢（組織の継続維持のため 35 歳以下を希望）
- ・少数精鋭での仕事環境下で臨機応変に柔軟に対応でき仕事を楽しめる方
- ・他者との調整を図りながら 6 名程度のチーム業務で仕事を経験している方
- ・パソコン操作等の IT スキル保持者（特にメールスキル、PPT、エクセル、ワード）
- ・目標を立て、様々な人々を巻き込みながら何かを達成し感動した経験がある方

(2) 次のいずれかに該当する者は応募できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

「求める人材像」

- 1) 国内の非営利組織の業界では、第三者組織評価は発展途上の分野です。しかし、民間の大きな資金の流れ（休眠預金活用法、遺贈、公益信託等）が始まる 2020 年前後、社会からの要望として、第三者による評価と認証に対する必然性が高まります。  
これらの理由から今後の非営利組織の発展に貢献したいと考える方。
- 2) 第三者審査機関として、適切な運営が求められます。評価と認証制度を適切に運用していくための縁の下の力持ちとして 5 年～8 年程度のビジネスとして対面スキルや業務経験をお持ちの方。非営利組織の経験は不問ですが、非営利組織を理解している方。
- 3) この評価と認証制度は、認証のため評価を受ける NPO 等、評価結果を利活用する企業、助成機関、行政等の様々な組織や団体、あるいは個人の寄付者など、数多くのステークホルダーが存在します。様々な立場や価値観が違う方と積極的にコミュニケーションを行い、情報提供や提案を軸に普及啓発、利活用の促進を通じ、ご自身が成長したい方。

## 6 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

応募者から提出された次の書類により選考する。

- ・履歴書（要顔写真添付、志望動機を明記のこと）
- ・職務経歴書（今までの経験した業種、従事内容、その業績等を明記のこと）

(2) 第二次選考（面接）

第一次選考の合格者に対して、人物及び業務に関する知識等についての面接を行う。

\*場合によっては、PC スキルの小テストを行います。

試験の日時及び場所等は、第一次選考合格者へ別途通知する。

(3) 第三次選考（役員面接）

第二次選考の合格者に対して、人物及び業務に関する総合的な観点で面接を行う。

## 7 結果通知

書類選考の結果は、応募者全員に応募から2週間以内にメールで通知します。  
面接選考の結果は、面接後1週間以内に連絡。  
なお、第一次、第二次、第三次の選考結果について電話での問い合わせには応じません。

## 8 勤務条件

### (1) 勤務時間、休日、休暇等

- ① 1日の勤務時間 7時間（休憩時間12:00から13:00を除く）  
週休2日制（土、日、祭日）
  - \*基本勤務時間 9時30分から17時30分まで
  - \*フレキシブル勤務も希望により選択できます。(3か月後の試用期間後、契約時)始業時間帯 8時00分から10時30分 終了時間帯 15時30分から20時00分  
コアタイム 10時30分から15時30分
- ② 休日、休暇等  
祝日、有給休暇（6か月経過後）、年末年始等

### (2) 給与

- ① 当法人の給与規定と前職等の経験を考慮し決定（月額給与20万円～）
  - \*賞与なし、昇給なし
- ② 通勤手当（公共交通機関による実費支給 上限5万円/月）
- ③ 時間外手当（時間外勤務手当、深夜勤務手当、休日勤務手当）

### (3) 福利厚生

- ① 健康保険・厚生年金保険への加入、雇用保険の適用

## 9 応募方法

- (1) 次に掲げる書類をメールにより提出すること。
  - ・履歴書（要顔写真添付、excelにて作成のこと。）
  - ・職務経歴書（業種、従事内容、その業績等を記載、wordにて作成のこと。）ITスキル確認のためメールのみの受付とさせていただきます。書面郵送は受付不可。

### (2) 応募締切

2018年10月15日（月）

但し、採用状況によって事前に募集を締め切る場合があります。

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類は当センターにおいて厳重管理し、採用審査の用途に限り使用いたします。

## 10 申込み及び問合せ先

一般財団法人非営利組織評価センター 採用担当者宛て

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-2 日本財団第二ビル3階

TEL 03-6457-9721 応募先: hr@jcne.or.jp